Etický kódex zamestnanca

Etický kódex je záväznou normou správania sa zamestnanca STK CONTROL, spol. s r.o., Prešov, ktorú je povinný dodržiavať z hľadiska etiky spoločenského styku so zákazníkmi, zástupcami právnických osôb, obchodnými partnermi a ostatnými zamestnancami. Zároveň podporuje zásady integrity, nestrannosti, transparentnosti a protikorupčnej kultúry v súlade s protikorupčnou politikou a pravidlami SMPK podľa ISO 37001:2025.
Cieľom etického kódexu je stanoviť základné zásady a pravidlá správania sa zamestnanca a vytvárať tak základ pre udržiavanie dôvery zákazníkov vo výkon technických, emisných kontrol a súvisiacich služieb a prevenciu korupcie, konfliktu záujmov a neetického správania.

Zamestnanec STK CONTROL, spol. s r.o.:

- Postupuje pri plnení svojich úloh nestranne a transparentne. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dôsledne dbá na objektivitu rozhodovania. Vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru zákazníkov v nestrannosť a profesionalitu výkonu technických a emisných kontrol.

- Je povinný konať v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa, protikorupčnou politikou a pravidlami SMPK, pričom sa nesmie dať ovplyvniť zámermi iných osôb ani prijať akúkoľvek finančnú alebo inú výhodu, ktorá by mohla mať vplyv na riadny výkon jeho pracovných povinností a výsledok rozhodovania.

- Od zákazníkov a od obchodných partnerov nevyžaduje ani neprijíma dary, pohostenie, pozvania, úsluhy ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie, profesionálny prístup alebo by mohli byť dôvodne vnímané ako korupcia.

- Predchádza skutočnému a potenciálnemu konfliktu záujmov. Ak vznikne alebo hrozí konflikt záujmov, bezodkladne ho oznámi nadriadenému alebo osobe poverenej protikorupčnou funkciou (ZOPK) a nezúčastňuje sa ďalšieho rozhodovania vo veci.

- Nezneužíva výhody plynúce z jeho postavenia ani informácie získané pri plnení pracovných úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.

- Chráni majetok zákazníka pred poškodením a zničením. Zverené prostriedky využíva čo najefektívnejšie, v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužíva ich na dosiahnutie osobného prospechu.

- Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, a to ani po skončení pracovného pomeru. Tým nie je dotknutá povinnosť alebo právo oznámiť podozrenie z korupcie, konfliktu záujmov alebo iného neetického konania určeným spôsobom.

- Zachováva a posilňuje dobré meno zamestnávateľa a to tak na pracovisku, ako aj mimo neho. Nekoná tak, aby bola narušená dôvera zákazníkov voči zamestnávateľovi.

- Je povinný plniť si svoje úlohy svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s poslaním zamestnávateľa. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty.

- Váži si každého zákazníka a správa sa tak, aby všetky zákazníci v priestoroch spoločnosti vnímali, že sú vítaní a zamestnanci sú tu pre nich. Voči zákazníkom vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný tolerovať vulgárne prejavy a urážky a konať s osobami, ktoré nedodržujú základné pravidlá slušného správania.

- Váži si a rešpektuje ostatných zamestnancov a ich prácu, ktorá je rovnako dôležitá ako tá jeho a vyvaruje sa takého konania, ktoré by mohlo byť označené ako tzv. mobbing (opakované nezmieriteľné útoky na sebadôveru a sebahodnotenie ľudí, šikana, apod.) alebo ako tzv. bossing (šikanovanie podriadeného zamestnanca nadriadeným).

- Nepripustí akúkoľvek diskrimináciu na základe pohlavia, veku, rodinného stavu, rasy, farby pleti, národnosti, občianstva, vyznania viery, sexuálnej orientácie, postihnutia či akéhokoľvek iného stavu. V spoločnosti sa neakceptuje obťažovanie, zastrašovanie a šikanovanie na pracovisku.

- Pomáha novým zamestnancom v procese ich adaptácie.

- Vzbudzuje na pracovisku čo najlepší dojem, čo sa dá docieliť príjemným a profesionálnym vystupovaním a dodržiavaním zásady správneho spoločenského vystupovania.

- Vo vzťahu s masmédiami neposkytuje akékoľvek informácie a stanoviská v mene spoločnosti. Informácie poskytuje masmédiám výhradne konateľ spoločnosti.

Zamestnanec je povinný v súvislosti s výkonom svojej práce bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému a/alebo osobe poverenej protikorupčnou funkciou (ZOPK) najmä tieto prípady:

- skutočného, potenciálneho alebo hroziaceho konfliktu záujmov,
- ak je požiadaný, aby konal v rozpore s platnými právnymi predpismi, protikorupčnou politikou, pravidlami SMPK alebo etickým kódexom,
- zistenia poškodzovania majetku zákazníka,
- zistenia podvodného, korupčného alebo iného neetického konania,
- ponúkania alebo prijatie daru, pozvania, pohostenia alebo inej výhody, ktorá by mohla mať nežiaduci vplyv na jeho rozhodovanie,
- vulgárnych útokov smerujúcich voči jeho osobe alebo konania s osobami pod vplyvom návykových látok.

Etický kódex je záväzného charakteru pre každého zamestnanca spoločnosti a podporuje vytváranie a udržiavanie protikorupčnej kultúry v organizácii.

V Prešove, dňa 10.11.2026

.....
Jozef Malinovský
konateľ spoločnosti